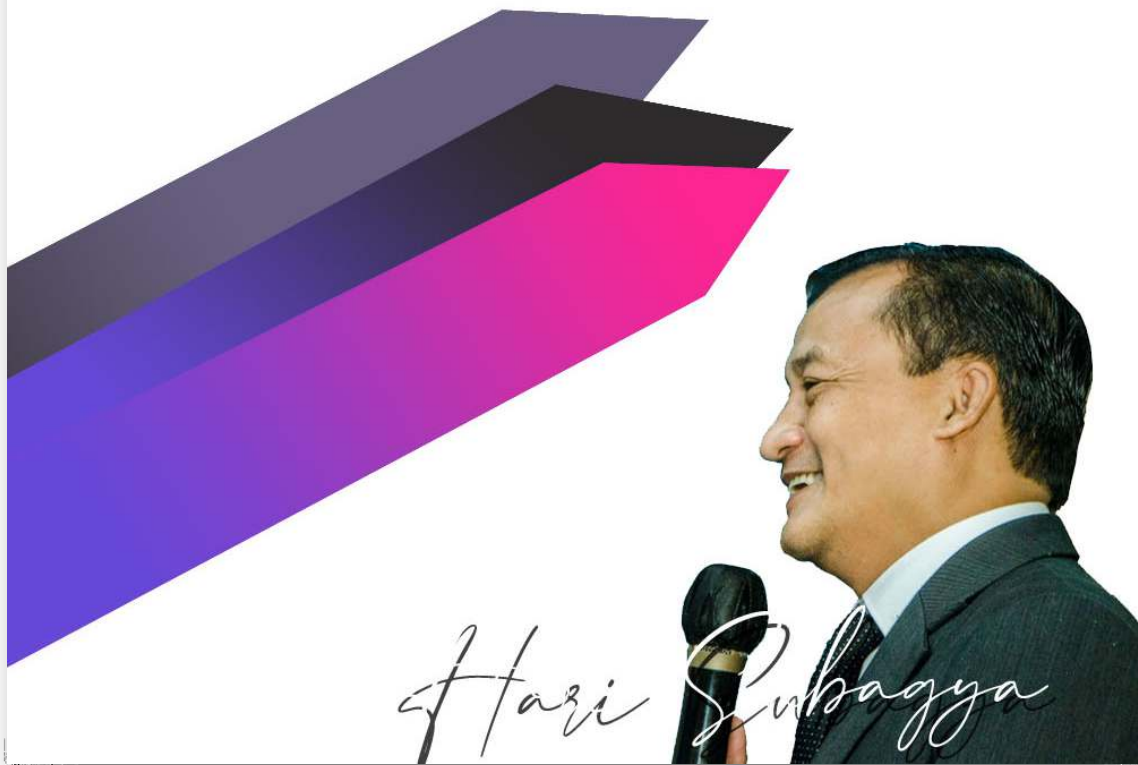


# OPEN PROPOSAL

*Mastering the Art of Training*  
*Teknik Efektif untuk **Internal Trainer***



# Mastering the Art of Training

## *Teknik Efektif untuk Internal Trainer*

Di era persaingan yang semakin ketat, perusahaan dituntut untuk terus beradaptasi dan meningkatkan kompetensi SDM agar tetap unggul. Salah satu cara terbaik untuk mencapainya adalah melalui training internal yang efektif. Namun, tantangan yang sering muncul adalah bagaimana memastikan bahwa setiap sesi training benar-benar menarik, mudah dipahami, dan berdampak bagi karyawan. Untuk itu, diperlukan internal trainer yang tidak hanya menguasai materi, tetapi juga memiliki kemampuan menyampaikan dengan percaya diri, engaging, dan profesional.

## Mastering the Art of Training

### *Teknik Efektif untuk Internal Trainer*

Program **Training for Trainers (ToT) – Internal Trainer Development Program** hadir sebagai solusi untuk meningkatkan kualitas penyelenggaraan training di perusahaan. Melalui pendekatan yang sistematis, peserta akan dibekali dengan **mindset dan kepercayaan diri sebagai trainer, teknik delivery yang menarik**, serta **strategi menyusun konten yang relevan dan berdampak**. Lebih dari itu, program ini juga memberikan kesempatan bagi peserta untuk praktik langsung dan mendapatkan feedback konstruktif agar mereka semakin percaya diri dalam menyampaikan materi.

Dengan menghadirkan program ini, perusahaan tidak hanya memastikan transfer knowledge yang lebih efektif, tetapi juga membangun budaya pembelajaran yang terus berkembang. Internal trainer yang terampil akan meningkatkan engagement karyawan, mengoptimalkan hasil training, dan pada akhirnya berkontribusi pada kemajuan bisnis. Inilah saat yang tepat bagi manajemen untuk berinvestasi dalam pengembangan trainer internal yang profesional, inspiratif, dan berdampak nyata bagi pertumbuhan perusahaan. 🚀

# RUNDOWN TRAINING FOR TRAINERS (TOT)

## Mastering the Art of Training

*Teknik Efektif untuk Internal Trainer*

### 2 HARI

 **Durasi per sesi:** 90 menit

 **Break:** 15-30 menit setelah setiap 2 sesi

---

#### HARI 1: Mindset & Delivery Training

 *Fokus: Membangun motivasi, kepercayaan diri, dan teknik delivery yang efektif.*

#### 08:30 - 09:00 | Registrasi & Ice Breaking

- Perkenalan peserta dan trainer
  - Aktivitas interaktif untuk membangun keakraban
- 

#### Sesi 1 (09:00 - 10:30) | Motivasi Menjadi Internal Trainer & Mindset Sukses

##### 7 Bahasan Utama:

1. Peran internal trainer dalam perusahaan
2. Dampak training yang efektif terhadap organisasi
3. Karakteristik trainer yang sukses
4. Mindset Profesional Internal Trainer dalam mengajar
5. Mengatasi ketakutan dan hambatan hambatan menjadi trainer
6. Bagaimana membangun passion dalam training
7. Profesional Internal Trainer yang kontributif

#### Break (10:30 - 10:45)

---

#### Sesi 2 (10:45 - 12:15) | Membangun Kepercayaan Diri sebagai Trainer

##### 7 Bahasan Utama:

1. Penyebab utama kurang percaya diri saat mengajar

2. Teknik mengatasi demam panggung dan gugup
3. Menggunakan bahasa tubuh yang meyakinkan
4. Kontrol suara, intonasi, dan ekspresi wajah
5. Cara menangani peserta yang dominan atau pasif bahkan trouble maker
6. Praktik latihan percaya diri (mini speech challenge)
7. Menikmati dari kelas ke kelas dengan antusias dan inovatif

### **Lunch Break (12:15 - 13:15)**

## **🎯 Sesi 3 (13:15 - 14:45) | Teknik Delivery Training yang Efektif dan Menarik**

### **7 Bahasan Utama:**

1. Teknik membangun kedekatan dan kebekuan.
2. Conditioning secepat kilat mengubah suasana kelas jadi kondusif
3. Struktur penyampaian materi yang sistematis
4. Teknik storytelling yang menarik
5. Menggunakan teknik “3E” (Explain, Example, Experience)
6. Interaksi dengan audiens untuk meningkatkan engagement
7. Pemanfaatan alat bantu (slide, video, flipchart, dll.)
8. Menyesuaikan gaya komunikasi dengan tipe peserta
9. Role Play: Praktik teknik delivery

### **☕ Break (14:45 - 15:00)**

## **🎯 Sesi 4 (15:00 - 16:30) | Mengelola Audiens & Meningkatkan Engagement**

### **7 Bahasan Utama:**

1. Mengenali tipe-tipe peserta training (aktif, pasif, kritis)
2. Teknik menangani peserta yang sulit (komplain, bosan, dll.)
3. Penggunaan ice breaking untuk mencairkan suasana
4. Teknik Q&A yang menarik dan efektif
5. Aktivitas interaktif untuk menjaga fokus audiens
6. Kapan harus menggunakan humor dalam training
7. Simulasi & diskusi kelompok

## ◆ HARI 2: Membangun Konten Training yang Berkualitas

🔑 *Fokus: Cara membuat konten yang relevan, menarik, dan berdampak, serta latihan presentasi.*

---

### 🕒 Sesi 5 (09:00 - 10:30) | Strategi Membangun Konten Training Sesuai Kebutuhan Perusahaan

#### 7 Bahasan Utama:

1. Menganalisis kebutuhan peserta dan perusahaan
2. Prinsip “Problem-Solution-Impact” dalam menyusun materi
3. Merancang tujuan training yang jelas & terukur
4. Memilih format terbaik (presentasi, diskusi, simulasi, dll.)
5. Mendesain flow training agar mudah dipahami
6. Cara menghubungkan materi dengan budaya perusahaan
7. Studi kasus: Menyusun outline training yang efektif

#### ☕ Break (10:30 - 10:45)

---

### 🕒 Sesi 6 (10:45 - 12:15) | Membuat Konten yang Menarik, Berdampak, dan Penuh Humor

#### 7 Bahasan Utama:

1. Prinsip desain slide yang menarik & tidak membosankan
2. Teknik storytelling untuk memperkuat pesan
3. Cara menyisipkan humor secara natural dan belasan Teknik humor
4. Menggunakan video & animasi sebagai pendukung materi
5. Game dan aktivitas interaktif dalam training
6. Prinsip visualisasi (warna, font, gambar, dll.)
7. Latihan membuat konten dengan storytelling & humor

#### 🍽️ Lunch Break (12:15 - 13:15)

## 🕒 Sesi 7 (13:15 - 14:45) | Latihan Presentasi & Simulasi Training (Bagian 1)

### 7 Bahasan Utama:

1. Setiap peserta menyiapkan mini-presentasi (5-7 menit)
2. Kriteria penilaian: Delivery, konten, dan interaksi
3. Presentasi pertama oleh beberapa peserta
4. Trainer memberikan feedback langsung
5. Peserta lain memberikan feedback membangun
6. Latihan improvisasi berdasarkan masukan
7. Evaluasi performa masing-masing peserta

### ☕ Break (14:45 - 15:00)

---

## 🕒 Sesi 8 (15:00 - 16:30) | Latihan Presentasi & Simulasi Training (Bagian 2) + Feedback Final

### 7 Bahasan Utama:

1. Lanjutan presentasi peserta
  2. Teknik menghadapi tantangan saat training berlangsung
  3. Bagaimana merespons pertanyaan sulit dari peserta
  4. Teknik closing training yang powerful
  5. Final feedback dari trainer dan rekan peserta
  6. Komitmen sebagai internal trainer
  7. Tips pengembangan diri sebagai trainer yang terus belajar
- 

## 🕒 16:30 - 17:00 | Closing & Sertifikat

- Kesimpulan dan refleksi
  - Foto bersama & sertifikat
- 

### Hasil yang Diharapkan:

- ✓ Peserta memiliki mindset & kepercayaan diri yang kuat
- ✓ Menguasai teknik penyampaian training yang engaging
- ✓ Mampu membuat konten yang sesuai, menarik, dan berdampak
- ✓ Mendapatkan feedback langsung untuk meningkatkan performa
- ✓ Siap menjadi internal trainer yang profesional



### **Profil Pembicara: Hari Subagya**

Hari Subagya adalah seorang **motivator, master trainer, dan berpengalaman dalam mengajar para trainer professional dengan program Creating hahaha, Attractive Delivery, dan program program dunia pengembangan pelatihan, tentunya Hari subagya memberikan pelatihan untuk perusahaan dalam MOTIVASI, LEADERSHIP & SALES** yang telah membantu berbagai perusahaan dalam meningkatkan **kualitas leadership, komunikasi, sales dan efektivitas training internal**. Dengan pengalaman lebih dari **20 tahun di dunia training dan pengembangan diri**, ia dikenal sebagai pembicara yang inspiratif, interaktif, dan mampu membangun mindset positif serta kepercayaan diri bagi para trainer dan profesional.

Sebagai master Trainer , **Hari Subagya** telah membimbing ribuan peserta dari berbagai industri untuk menjadi trainer yang lebih percaya diri, komunikatif, dan berdampak. Gaya penyampaiannya yang dinamis, dilengkapi dengan teknik-teknik training yang teruji. menjadikan setiap sesi pelatihannya sangat impactful. Penulis Buku : *Attractive Delivery 7 Strong Content, Creating hahaha, Mastering Influence*, dan buku beberapa buku tentang Leadership dan Sales serta motivasi. Hari Subagya telah menjadi referensi kuat dalam dunia pelatihan Indonesia.

## **Mastering the Art of Training**

*Teknik Efektif untuk Internal Trainer*

## **Investasi & Benefit Program**

Untuk mendapatkan manfaat maksimal dari program **Training for Trainers (ToT) – Internal Trainer Development Program**, investasi yang diperlukan mencakup:

- ✓ **Biaya program pelatihan selama 2 hari** (termasuk materi eksklusif dan tools training)
- ✓ **Sertifikat untuk peserta yang menyelesaikan pelatihan**
- ✓ **Workbook/handout dan panduan praktis** untuk membangun training yang efektif
- ✓ **Praktik presentasi dengan feedback langsung** dari trainer profesional

✓ **Metode training berbasis pengalaman** yang meningkatkan kepercayaan diri dan engagement

Investasi dalam pengembangan **trainer internal yang kompeten** adalah langkah strategis yang akan memberikan **ROI tinggi bagi perusahaan**, karena tidak hanya meningkatkan efektivitas training, tetapi juga menciptakan budaya pembelajaran yang terus berkembang di dalam organisasi.

Investasi : (*Didiskusikan kemudian*)

Dengan menghadirkan program **Training for Trainers (ToT) – Internal Trainer Development Program**, perusahaan tidak hanya membangun trainer internal yang lebih kompeten dan percaya diri, tetapi juga menciptakan ekosistem pembelajaran yang terus berkembang. Investasi dalam pengembangan SDM ini akan memberikan dampak jangka panjang bagi produktivitas, engagement karyawan, dan kemajuan perusahaan secara keseluruhan. Mari bersama-sama menciptakan **trainer inspiratif dan berkualitas** yang mampu membawa perubahan nyata!

**Salam Sukses,**

*Hari Subagya*

0813-10802369





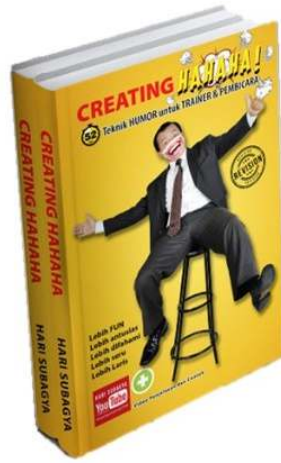
Energy Trainer ada di audiences  
Jika Trainer piawai dalam memberi energy,  
membangun suasana dan stimulan stimulan  
positif ini maka suasana belajar akan terus  
kuat dan memajukan



*Mastering the Art of Training  
Teknik Efektif untuk Internal Trainer*



TRAIN THE TRAINER



### 53 Teknik Humor untuk TRAINER

